

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ACQUASPARTA

Procedure inclusione alunni con sostegno (per la stesura di P.D.F e P.E.I.)

ALUNNO IN INGRESSO			TEMPI	ALUNNO CONFERMATO		
ATTO	CHI	AZIONE		ATTO	CHI	AZIONE
Primo incontro	GLI d'Istituto	*Ricognizione situazioni handicap * Analisi documentazione in possesso della scuola ed eventuali richieste presso la ASL	GIUGNO	Primo incontro	GLI d'Istituto	*Ricognizione situazioni handicap * Analisi documentazione in possesso della scuola ed eventuali richieste presso la ASL
(EVENTUALE) invio del fascicolo didattico personale	Scuola di provenienza	Invio eventuale documentazione in possesso della scuola	GIUGNO / SETTEMBRE			
a) Visione dei materiali didattici (escluso casi di prima scolarizzazione)	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Operatori ASL	Esame materiali di-dattici e informazioni eventuale precedente scolarità	SETTEMBRE / OTTOBRE		* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia	Analisi situazione dell'alunno dopo la pausa estiva
b) Colloquio con la famiglia (da abbinare al precedente o da effettuare in una fase successiva)	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia *Operatori ASL	Rilevazione abitudini, interessi, relazioni sociali, aspettative specifiche, scolarità pregressa	Inizio lezioni (entro la metà del mese di ottobre)	Colloquio con la famiglia		
Rilevazione della situazione di partenza	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe	Osservazione comportamenti e		Rilevazione situazione di partenza	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe	Osservazione comportamenti e somministrazione prove d'ingresso per la

		somministrazione prove d'ingresso Documentazione Scheda rilevazione dati (scheda 1)				descrizione delle aree relazionale e cognitiva Documentazione Scheda rilevazione dati (scheda 2)
Stesura PDF Profilo Dinamico Funzionale da condividere in sede di GLH Operativo	<input type="checkbox"/> ASL <input type="checkbox"/> Equipe pedagogica / Consiglio di classe (coordinato dal docente di sostegno) <input type="checkbox"/> Famiglia	*Contatti con gli operatori di riferimento per definizione tempi *Incontro equipe docente /ASL per stesura PDF (I docenti sottoporranno agli operatori SIM un'ipotesi di PDF che sarà definitivamente ultimata in sede d'incontro) Documentazione Scheda verbale 3	15 Novembre (Stesura PDF alunni in ingresso) (Aggiornamento PDF alunni confermati)	Aggiornamento P.D.F	<input type="checkbox"/> ASL <input type="checkbox"/> Equipe pedagogica / Consiglio di classe (coordinato dal docente di sostegno) <input type="checkbox"/> Famiglia	* Aggiornamento situazione precedente, inserendo i cambiamenti intercorsi * Raccolta informazioni su eventuali interventi terapeutico-riabilitativi e attività extrascolastiche
a) Incontri di programmazione	Docenti di sostegno e docenti curricolari	Specificazione operativa del grado e del livello di integrazione delle attività della classe e definizione di percorsi individualizzati specifici all'interno delle UA Elaborazione del PEI	In itinere secondo l'articolazione dei diversi ordini di scuola	a) Incontri di programmazione	Insegnanti di sostegno e docenti di classe	Specificazione operativa del grado e del livello di integrazione delle attività della classe e definizione di percorsi individualizzati specifici all'interno delle UA Elaborazione del PEI

<p>Illustrazione del PEI all'Equipe pedagogica/ Consiglio di Classe</p> <p>a) Convocazione famiglia</p>	<p>Docente di sostegno</p> <p>Docente di sostegno</p>	<p>L'equipe pedagogica/ Consiglio di Classe definisce interventi ed organizzazione</p> <p>Illustrazione PEI</p>	<p>Entro fine novembre</p>	<p>L'equipe pedagogica/ Consiglio di Classe definisce interventi ed organizzazione</p> <p>b) Convocazione famiglia</p>	<p>Docente di sostegno</p> <p>Docente di sostegno</p>	<p>L'equipe pedagogica/ Consiglio di Classe definisce interventi ed organizzazione</p> <p>Illustrazione PEI</p>
<p>Scrutinio Primo Quadrimestre 1^ Verifica del PEI</p>	<p>* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe</p>	<p>Valutazione sommativa Valutazione dell'attuazione e dell'adeguatezza del PEI <u>UTILIZZARE LA PARTE DEL PEI RELATIVA ALLA RIPROGETTAZIONE</u></p>	<p>FEBBRAIO</p>	<p>Scrutinio Primo Quadrimestre 1^ Verifica del PEI</p>	<p>* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe</p>	<p>Valutazione sommativa Valutazione dell'attuazione e dell'adeguatezza del PEI <u>UTILIZZARE LA PARTE DEL PEI RELATIVA ALLA RIPROGETTAZIONE</u></p>
<p>GLH Operativo</p>	<p>* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia *Specialisti e operatori ASL</p>	<p>Valutazione dell'attuazione e dell'adeguatezza del PEI</p>	<p>MAGGIO</p>	<p>GLH Operativo</p>	<p>* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia *Specialisti e operatori ASL</p>	<p>Valutazione dell'attuazione e dell'adeguatezza del PEI</p>
<p>Scrutinio Secondo Quadrimestre 2^ Verifica del PEI</p>	<p>* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe</p>	<p>Valutazione sommativa Valutazione dell'attuazione, dell'adeguatezza del PEI ed eventuali suggerimenti per il successivo anno scolastico <u>UTILIZZARE LA PARTE DEL PEI RELATIVA ALLA RIPROGETTAZIONE</u></p>	<p>GIUGNO</p>	<p>Verifica del PEI</p>	<p>* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe</p>	<p>Valutazione sommativa Valutazione dell'attuazione, dell'adeguatezza del PEI ed eventuali suggerimenti per il successivo anno scolastico <u>UTILIZZARE LA PARTE DEL PEI RELATIVA ALLA RIPROGETTAZIONE</u></p>

