

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE ACQUASPARTA

Procedure inclusione alunni BES non certificati (rilevati dall'Equipe Pedagogica/Consiglio di classe)

ALUNNO in ingresso			TEMPI*	ALUNNO già frequentante		
ATTO	CHI	AZIONE		ATTO	CHI	AZIONE
Rilevazione alunni con Bisogni Educativi Speciali non certificati	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe	*Ricognizione situazioni *Analisi documentazione	Inizio lezioni dopo somministrazione delle prove di ingresso			
(EVENTUALE) invio del fascicolo didattico personale	Scuola di provenienza	Invio documentazione della scuola				
a) Visione dei materiali didattici (escluso casi di prima scolarizzazione)	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe	Esame materiali didattici e informazioni eventuale precedente scolarità	SETTEMBRE/ OTTOBRE	Colloquio con la famiglia	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia	Analisi situazione dell'alunno dopo la pausa estiva
b) Colloquio con la famiglia	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia	Rilevazione abitudini, interessi, relazioni sociali, aspettative specifiche, scolarità pregressa	Inizio lezioni (entro la fine del mese di ottobre, dopo somministrazione delle prove di ingresso)	Rilevazione situazione di partenza	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe	Osservazione comportamenti e somministrazione prove d'ingresso per la descrizione delle aree affettivo-relazionale e cognitiva
c) Rilevazione della situazione di partenza	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe	Somministrazione prove d'ingresso				

		Osservazione comportamenti, attraverso la compilazione delle griglie di rilevazione delle difficoltà					
Stesura PDP alunni DSA, ADHD o altri tipi di DES	<input type="checkbox"/> Equipe pedagogica / Consiglio di classe <input type="checkbox"/> Famiglia	S.S.I-> Il Coordinatore del Consiglio di classe elabora il PDP sulla base delle indicazioni del Consiglio di classe S.P. -> i docenti dell'equipe pedagogica elaborano il PDP	Entro Novembre (in itinere)	Entro il 10 Novembre	Aggiornamento PDP	<input type="checkbox"/> Equipe pedagogica / Consiglio di classe <input type="checkbox"/> Famiglia	* Aggiornamento PDP precedente * Raccolta informazioni su eventuali interventi e attività extrascolastiche
Condivisione PDP con la famiglia	<input type="checkbox"/> Equipe pedagogica / Consiglio di classe <input type="checkbox"/> Famiglia	Il Coordinatore del Consiglio di classe / i docenti dell'equipe pedagogica sottoporranno ai genitori il PDP per la firma	Entro il 30 Novembre / In itinere (entro due mesi dall'inizio della frequenza)	Entro il 30 Novembre	Condivisione PDP con la famiglia	<input type="checkbox"/> Equipe pedagogica / Consiglio di classe <input type="checkbox"/> Famiglia	Il Coordinatore del Consiglio di classe / i docenti dell'equipe pedagogica sottoporranno ai genitori il PDP per la firma

Incontri per verifica e modifica PDP	Riunioni di programmazione finalizzate al compito Consiglio di classe	Verifica dei percorsi attuati Eventuale modifica degli stessi Analisi delle misure compensative adottate Eventuali sostituzioni, analisi di nuove proposte e modalità organizzative dei percorsi	In itinere secondo l'articolazione dei diversi ordini di scuola <u>(entro 4 mesi dalla elaborazione del PDP)</u>	Incontri per verifica e modifica PDP MARZO	Riunioni di programmazione finalizzate al compito Consiglio di classe straordinario	Verifica dei percorsi attuati Eventuale modifica degli stessi Analisi delle misure compensative adottate Eventuali sostituzioni, analisi di nuove proposte e modalità organizzative dei percorsi
1^ Verifica del PDP	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia	Valutazione dell'attuazione e dell'adeguatezza del PDP Verifica dei percorsi attuati Eventuale modifica degli stessi Analisi delle misure compensative adottate Eventuali sostituzioni analisi di nuove proposte e modalità organizzative dei percorsi	Febbraio (fase scrutini)	1^Verifica del PDP	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia	Valutazione dell'attuazione e dell'adeguatezza del PDP Verifica dei percorsi attuati Eventuale modifica degli stessi Analisi delle misure compensative adottate Eventuali sostituzioni analisi di nuove proposte e modalità organizzative dei percorsi
2^ Verifica del PDP	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia	Valutazione dell'attuazione e dell'adeguatezza del PDP	Giugno (fase scrutini)	2^Verifica del PDP	* Equipe Pedagogica / Consiglio di classe *Famiglia	Valutazione dell'attuazione e dell'adeguatezza del PDP

*** Per gli alunni iscritti in corso d'anno scolastico le procedure seguiranno una tempistica adeguata alla data di inserimento**